

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIYANTO

Jabatan : Ka Sub. Bag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : SRI MULIATI, S.Sos.,MH.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Makassar

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar 14 Juni 2016

PIHAK KEDUA



SRI MULIATI, S.Sos.,MH.
Nip. 19710826 199103 2 002

PIHAK PERTAMA

ARIYANTO
Nip. 19690711 199103 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Unit Kerja : Pengadilan Tata Usaha Negara Makassar.

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
UMUM			
1	Peningkatan dalam menyusun rencana kerja untuk satu tahun anggaran	Persentase renc. Kerja yang diselesaikan.	100%
2	Peningkatan memproses semua tugas di sub bagian umum	Persentase tugas yang diselesaikan.	100%
3	Peningkatan membuat penataan, ketertiban dan kenyamanan Kantor	Persentase tugas yang diselesaikan.	100%
4	Peningkatan / memperbaharui uraian tugas (Job Discription) & honorer	Persentase tugas yang diselesaikan.	100%
5	Peningkatan penertipan penataan persuratan dan perpustakaan	Persentase pelayanan yang ditingkatkan.	100%
6	Peningkatan merencanakan pengadaan ATK dan ART dan pengadaan lain	Persentase proses pengadaan diselesaikan.	100%
7	Peningkatan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	Persentase tugas yang diselesaikan.	100%
8	Peningkatan pemeliharaan BMN / Inventaris kantor, computer, AC, mebel	Persentase tugas yang diselesaikan.	100%
9	Peningkatan memproses kontrak pengadaan, membuat surat dan mengonsep SK pengadaan, SK pemegang rumah dinas	Persentase tugas pengadaan dll yang diselesaikan.	100%
10	Peningkatan menyelesaikan Pengadaan Belanja Modal	Persentase tugas/ proses pengadaan yang diselesaikan.	100%
11	Peningkatan menjaga kebersihan dan keamanan kantor	Persentase tugas yang diselesaikan.	100%
12	Peningkatan membuat penilaian SKP / DP3 Staf Sub Bagian Umum	Persentase tugas yang diselesaikan.	100%
13	Peningkatan menyelesaikan	Persentase tugas/proses yang	100%

	membuat laporan bulanan, laporan semester; dan laporan tahunan	diselesaikan.	
14	Peningkatan penerimaan dan pengurusan tamu2 kedinasan	Persentase tugas pelayanan tamu yang diselesaikan	100%
15	Peningkatan pelaksanaan tugas kesiapan sarana & prasarana sidang Dan tugas2 lain kalau ada acara di kantor	Persentase tugas yang diselesaikan.	100%
KEUANGAN			
16	Peningkatan kualitas penyusunan/perencanaan anggaran satuan kerja yang implementatif dan mendukung tugas-tugas satuan kerja.	a. Persentase peningkatan konsistensi antara dokumen perencanaan penganggaran dan pelaksanaan.	100%
		b. Persentase dokumen perencanaan anggaran yang disusun tepat waktu	100%
		c. Persentase tingkat kepuasan unit kerja terhadap pelayanan penyusunan program dan anggaran	100%
17	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi keuangan yang cepat, tepat, transparan dan akuntabel	a. Persentase penyelesaian tagihan dan penerbitan SPM secara akurat dan tepat waktu.	100%
		b. Persentase peningkatan penyusunan Laporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu.	100%
		c. Index kepuasan satuan kerja terhadap layanan administrasi keuangan	100%
18	Meningkatnya kualitas Pengelolaan keuangan DIPA yang professional dan akuntabel serta mengedepankan profesionalisme atas kinerja petugas sub bagian keuangan.	a. Persentase peningkatan tata kelola Belanja Negara/DIPA yang tepat sasaran, tepat waktu. Efektif, efisien dan akuntabel untuk	100%

		mendukung tugas satuan kerja.	
		b. Persentase tata kelola keuangan yang tertib sesuai peraturan perundang-undangan.	100%
		c. Persentase penurunan temuan oleh badan pengawas internal maupun external.	100%

Makassar 14 Juni 2016

Sekretaris
Pengadilan Tata Usaha Negara Makassar



SRI MULIATI, S.Sos.,MH.
Nip. 19710826 199103 2 002

Ka. Sub. Bag. Umum dan Keuangan
Pengadilan Tata Usaha Negara Makassar


ARIYANTO
Nip. 19690711 199103 1 003